

Утверждено:
И.о. руководителя
службы государственного
технического надзора
Астраханской области

 А.И. Нестеренко

от 24.12.2019 Приказ № К- 137/ОД

План противодействия коррупции
в службе государственного технического надзора
Астраханской области на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения
1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не-нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) службы государственного технического надзора Астраханской области (далее – служба), должностных лиц службы	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	по мере необходимости
2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Астраханской области и их проектов в целях устранения положений, способствующих проявлениям коррупции			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
2.2	Проведение мониторинга представленных независимыми	Отдел правового, кадрового и	постоянно

	экспертами, организациями заключений независимой экспертизы нормативных правовых актов, их проектов.	материально-технического обеспечения	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	<p>Уточнение перечня должностей государственной гражданской службы в службе, замещение которых связано с коррупционными рисками, пересмотр перечня конкретных должностей государственной гражданской службы в службе государственного технического надзора Астраханской области при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p>	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	до 01.12.2019 до 01.12.2020
3.2	<p>Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:</p> <p>1) граждан - при назначении на должности государственной гражданской службы в службе Ростехнадзора;</p>	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	по мере поступления

	<p>Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:</p> <p>1) государственных гражданских служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы в службе, включенные в перечень должностей;</p>		<p>до 30.04.2019 до 30.04.2020</p>
3.3	Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	С 01.01.2019
3.4	Представление в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области информации о подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в пе-	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	<p>До 15.05.2019 До 15.05.2020</p>

	речень должностей службы.		
3.5	Размещение на официальном сайте службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими службы в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2013 № 68 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования».	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	До 15.05.2019 До 15.05.2020
3.6	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в службе государственного технического надзора Астраханской области в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной вла-	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	при наличии оснований для осуществления проверки

	сти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению».		
3.7	<p>Проведение контрольных мероприятий, касающееся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p> <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p>	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	<p>1 раз в год</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p>
4. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению			
4.1	Осуществление разъяснительных мер (в форме бесед) по соблюдению гражданскими служащими, ограничений, за-	Отдел правового, кадрового и материально-технического	ежеквартально

	претов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	обеспечения	
4.2	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	1 раз в полугодие
4.3	Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
4.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
4.5	Осуществление контроля за реализацией требований федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
4.6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению тре-	Отдел правового, кадрового и	при наличии основа-

	<p>бований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в службе государственного технического надзора Астраханской области и урегулированию конфликта интересов.</p>	материально-технического обеспечения	ний для проведения заседания комиссии
4.7	<p>Проведение служебных проверок в рамках постановления Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению».</p>	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	По мере необходимости
4.8	<p>Правовое просвещение гражданских служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>проведение вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на государственную службу;</p>	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>

	<p>доведение информации до служащих, увольняющихся с государственной службы о запретах, установленных законодательством о противодействии коррупции;</p> <p>проведение семинаров-тренингов с государственными служащими по вопросам организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>		<p>по мере необходимости</p> <p>до 01.04.2019 до 01.04.2020</p>
4.9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими службы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	до 01.12.2019 до 01.12.2020
4.10	Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Астраханской области, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	<p>1 раз в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p>

	Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия		
4.11	Проведение мониторинга хода реализации мер по противодействию коррупции в службе	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	ежеквартально
5. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, институтами гражданского общества обеспечение их доступа к информации о деятельности службы			
5.1	Обновление на официальном интернет-портале службы информации в разделах, посвященных предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций службой, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	в течение года
5.2	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в службе	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	до 20.12.2019 до 20.12.2020
5.3	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия службы и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения Межрайонные инспекции службы № 1,2,3	постоянно
5.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной работы	по мере необходимости
5.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемой службой	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
5.6	Обеспечение функционирования горячей телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
5.7	Обеспечение постоянной деятельности пресслужб испол-	Отдел правового, кадрового и	1 раз в квартал

	нительного органа государственной власти Астраханской области по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	материально-технического обеспечения	До 01.02.2019 До 01.02.2020
5.8	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенными к сфере деятельности службы. Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	1 раз в квартал Ежегодно до 1 декабря
5.9	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции на 2018-2019 годы	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	Ежегодно по мере разработки планов
5.10	Проведение научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции с участием заинтересованных федеральных органов государственной власти Астраханской области и организаций	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	До 15.12.2019 До 15.12.2020
6. Иные мероприятия по профилактике коррупции			
6.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с государственными органами по вопросам организации противодействия и профилактики коррупции.	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	постоянно
6.2	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	До 01.02.2019 До 01.02.2020

	общественного контроля		
6.3	<p>Подготовка предложений по унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении</p>	Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения	<p>1 раз в год</p> <p>До 15.11.2019 До 15.11.2020</p>