

Утверждено:
Руководителем службы
государственного
технического надзора
Астраханской области

 А.И.Нестеренко

от 30.12.2020 Приказ № К-169/ОД

План противодействия коррупции
в службе государственного технического надзора
Астраханской области на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Исполнители мероприятий | Срок исполнения |
|---|---|---|-----------------------|
| 1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) службы государственного технического надзора Астраханской области (далее – служба), должностных лиц службы | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | по мере необходимости |
| 2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Астраханской области и их проектов в целях устранения положений, способствующих проявлениям коррупции | | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 2.2 | Проведение мониторинга представленных независимыми экспертами, организациями заключений независимой экспертизы нормативных правовых актов, их проектов. | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы | | | |
| 3.1 | <p>Уточнение перечня должностей государственной гражданской службы в службе, замещение которых связано с коррупционными рисками, пересмотр перечня конкретных должностей государственной гражданской службы в службе государственного технического надзора Астраханской области при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p> | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | до 01.12.2021 |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------|
| 3.2 | <p>Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:</p> <p>1) граждан - при назначении на должности государственной гражданской службы в службе гостехнадзора;</p> <p>Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:</p> <p>1) государственных гражданских служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы в службе, включенные в перечень должностей;</p> | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | по мере поступления |
| | | | до 30.04.2021 |
| 3.3 | Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму- | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | С 01.01.2021 |

| | | | |
|-----|---|--|----------------------|
| | <p>щественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК»</p> | | |
| 3.4 | <p>Представление в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области информации о подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень должностей службы.</p> | <p>Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения</p> | <p>До 15.05.2021</p> |
| 3.5 | <p>Размещение на официальном сайте службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими службы в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2013 № 68 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования».</p> | <p>Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения</p> | <p>До 15.05.2021</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 3.6 | <p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в службе государственного технического надзора Астраханской области в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению».</p> | <p>Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения</p> | <p>при наличии оснований для осуществления проверки</p> |
| 3.7 | <p>Проведение контрольных мероприятий, касающееся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p> <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе, об их</p> | <p>Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения</p> | <p>1 раз в год</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>1 раз в год</p> |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| | <p>родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p> | | Ежегодно до 1 декабря |
| 4. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению | | | |
| 4.1 | Осуществление разъяснительных мер (в форме бесед) по соблюдению гражданскими служащими, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | ежеквартально |
| 4.2 | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | 1 раз в полугодие |
| 4.3 | Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных за- | Отдел финансово- | постоянно |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | конодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | |
| 4.5 | Осуществление контроля за реализацией требований федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 4.6 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в службе государственного технического надзора Астраханской области и урегулированию конфликта интересов. | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | при наличии оснований для проведения заседания комиссии |
| 4.7 | Проведение служебных проверок в рамках постановления Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астра- | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | ханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению». | | |
| 4.8 | <p>Правовое просвещение гражданских служащих по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>проведение вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на государственную службу;</p> <p>доведение информации до служащих, увольняющихся с государственной службы о запретах, установленных законодательством о противодействии коррупции;</p> <p>проведение семинаров-тренингов с государственными служащими по вопросам организации работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>до 01.04.2021</p> |
| 4.9 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально- | до 01.12.2021 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | служащими службы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | но-технического обеспечения | |
| 4.10 | <p>Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Астраханской области, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении данного мероприятия</p> | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | <p>1 раз в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> |
| 4.11 | Проведение мониторинга хода реализации мер по противодействию коррупции в службе | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | ежеквартально |
| 5. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, институтами гражданского общества обеспечение их доступа к информации о деятельности службы | | | |
| 5.1 | Обновление на официальном интернет-портале службы информации в разделах, посвященных предоставлению государ- | Отдел финансово-экономического, правового- | в течение года |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| | ственных услуг и исполнению государственных функций службой, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | го, кадрового и материально-технического обеспечения | |
| 5.2 | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в службе | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | до 20.12.2021 |
| 5.3 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия службы и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения Межрайонные инспекции службы № 1,2,3 | постоянно |
| 5.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | по мере необходимости |
| 5.5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемой службой | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |

| | | | |
|------|---|---|--|
| 5.6 | Обеспечение функционирования горячей телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 5.7 | Обеспечение постоянной деятельности прессслужб исполнительного органа государственной власти Астраханской области по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | 1 раз в квартал До 01.02.2021 |
| 5.8 | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенными к сфере деятельности службы. Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | 1 раз в квартал Ежегодно до 1 декабря |
| 5.9 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции на 2018-2019 годы | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | Ежегодно по мере разработки планов |
| 5.10 | Проведение научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции с участием заинтересо- | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально- | До 15.12.2021 |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| | ванных федеральных органов государственной власти Астраханской области и организаций | но-технического обеспечения | |
| 6. Иные мероприятия по профилактике коррупции | | | |
| 6.1 | Обеспечение эффективного взаимодействия с государственными органами по вопросам организации противодействия и профилактики коррупции. | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 6.2 | Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественно-го контроля | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | До 01.02.2021 |
| 6.3 | Подготовка предложений по унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции Подготовка и направление информации в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области об исполнении | Отдел финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения | 1 раз в год До 15.11.2021 |